

INFORMATION OM DIN BOSTADSRÄTT

Trivsel- och ordningsregler

Mer information finns på föreningens hemsida www.tulpantradet.se. Här publiceras också förlöpande nyheter i föreningen. Besök hemsidan ofta för att hålla dig informerad!

Important! If you don't understand Swedish please study the English version or visit our website www.tulpantradet.se and use Google Translate.

Välkommen till Brf Tulpanträdet, vi hoppas du kommer att trivas hos oss!

Inledning

Syfte med detta dokument är att ge medlemmen informativ och relevant information om bostadsrättsföreningen och bostadsrätten. Dokumentet ersätter därmed inte hemsidan där motsvarande information finns i mer detaljer och där aktuella händelser i föreningen löpande uppdateras.

Om din bostadsrättsförening

Brf Tulpanträdet består av 166 lägenheter. Första inflyttningen var hösten 2003. Vi förvaltar, tillsammans med Brf Korstörnet och Brf Avenboken, garage, tvättstugor, pool/bastu, källsorterings- och grovsoprum, gästlägenheter, hobbyrum samt föreningslokal. Föreningen är medlem i Solberga Gård Samfällighetsförening som förvaltar våra gemensamma anläggningar. Våra medlemmar har tillgång till Brf Tulpanträdet's hemsida www.tulpantradet.se där i stort sätt all information går att finna samt att nyheter förlöpande läggs in, ingen inloggning behövs för närvarande. Brf Tulpanträdet är medlemmar i föreningen Bostadsrätterna. Gå gärna in på deras hemsida www.bostadsratterna.se för mer information om t ex vilka förmåner som är förenade med medlemskapet. Inloggning sker med användarnamn "Brf Tulpanträdet" och lösenord "9679".

Föreningens årsmöte, föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls normalt på våren i maj. På stämman redovisas bland annat ekonomin, behandlas motioner samt att vi väljer ledamöter till styrelsen. Kom och påverka! Kallelse och årsredovisning skickas ut i god tid innan stämman. Under senhösten har vi dessutom ett medlemsmöte där styrelsen informerar om budgeten och månadsavgifterna för det kommande året. Utöver den ordinarie föreningsstämman kan styrelsen kalla till extrastämmor under året.

Styrelsens ansvar

Styrelsen sammanträder normalt sett en gång i månaden. Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen och verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår även ansvaret att skapa en trivsam, hållbar och säker miljö både inuti och utanför fastigheten.

Ekonomi

Föreningens ekonomi förvaltas av ABJ Boförvaltning i Uppsala och kan kontaktas på telefon 018-444 01 30 eller via e-post: info@abjbo.se. Detsamma gäller pantförskrivningar och utdrag ur lägenhetsregistret. Vår bank är Nordea. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Trygg-Hansa

inklusive så kallat kollektivt bostadsrättstillägg. Se till att du har en hemförsäkring, annars kan t ex en vattenskada bli mycket kostsam för dig. Du behöver inte teckna separat bostadsrättstillägg i din hemförsäkring. Våra lägenhetsdörrar är klassade som så kallade säkerhetsdörrar (klass 2).

Engagemang i föreningen

Du är välkommen att engagera dig i frågor som rör din/vår bostadsrättsförening, kontakta styrelsen eller valberedningen. Dina specialkunskaper och/eller intresse kan vara till stor hjälp i vår strävan efter en trivsam och välfungerande förening.

Kontakt med styrelsen

Har du frågor/funderingar och vill du ha kontakt med styrelsen så kan följande e-post användas info@tulpantradet.se alternativt via föreningens brevlåda i port 172. Kontaktinformation finns även anslaget i portarna.

Felanmälan

Felanmälan gällande **allmänna utrymmen** görs till Åkerlunds Fastighetservice AB på telefon 08-39 06 50 måndag-torsdag kl. 08.00-16.00, fredag kl. 08.00-15.00 (lunchstängt kl. 12.00-13.00). Under lunch kl. 12.00-13.00 samt fredag kl. 15.00-16.00 nås Åkerlunds på telefon 070-766 63 68. Alternativt nås Åkerlund via e-post felanmalan@tulpantradet.se. Åkerlunds kan även utföra viss service i lägenheten mot faktura direkt till lägenhetsinnehavaren.

Vid problem med **hissarna** kontaktas Kone Hissar på telefon 077-150 00 00. Ange vilken hiss som felar (adress). Du kan alltid begära jour (så kommer de snabbare) eftersom vi har ett så kallat premiumavtal med Kone och inte betalar extra för jourutryckningar.

JOUR

Jourtelefonnumret är 08-18 70 00 och gäller övrig tid än normal tid för felanmälan hos Åkerlunds. Jourtelefonen ska du använda för att anmäla allvarliga fel, typ vattenläcka eller stopp i avlopp som kan leda till översvämning. Utnyttjande av jourtjänster för fel i lägenheten debiteras lägenhetsinnehavaren. Är du tveksam kontakta alltid styrelsen först eftersom jourutryckningar är väldigt kostsamma.

Om du tänker flytta

Fråga mäklaren vilka rutiner som gäller vid överlåtelse. Tänk på att den som övertar din lägenhet också ska godkännas som medlem i föreningen innan inflyttning får äga rum. Tag därför reda på vad som krävs för att få medlemskap. Mäklaren skickar normalt in en överlåtelsehandling och ansökan om medlemskap till styrelsen.

Lämna gärna kvar detta dokument till de som övertar din lägenhet. Överlämna alla nycklar och taggar till köparna samt ta med fördel en rundtur i husen med dem.

Gemensamt ansvar för en trivsam och säker miljö

Att bo i bostadsrätt innebär rätten till sin bostadsrätt men också skyldighet att ta ett gemensamt ansvar att bidra till en trivsam och säker miljö för alla som bor i föreningen. Detta gäller alla som bor i föreningen, besökare och ev. andrahandshyresgäster men det är medlemmen som har

huvudansvaret. Föreningens trivsel- och ordningsregler gäller lika väl i lägenheten så som i gemensamma utrymmen som till exempel i trapphus, korridorer, utemiljön, hissar och tvättstugor.

Trivsel- och ordningsregler

- **Visa respekt och visa hänsyn till dina grannar**

Tänk på att sänka **ljudvolymen** i lägenheten och undvika att köra tvätt- och diskmaskiner från kl. 22 på kvällen till kl. 7 på morgonen. **Rökning** på balkongen eller direkt utanför portarna kan vara störande alla tider på dygnet. Har du **fest** så informera gärna grannarna i god tid innan om du tror att det kommer att störa.

Korridorerna är ingen lekplats. Det är inte tillåtet att t ex spela innebandy, spela fotboll, åka inlines och föra störande lek. Väggar och korridormattor kan bli skadade och grannar kan störas. Ingenting får ställas upp eller förvaras i korridorerna.

Grillning med kol/briketter är förbjudet på balkongen. Grillning ska beakta brandsäkerheten samt hänsyn och respekt ska alltid visas gentemot grannarna. Grillning på terrass och gård ska ske med ordentligt avstånd från huset samt långt från luftintaget på gården. Tändvätska får ALDRIG användas!

Innehavare av husdjur ska övervaka att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten och inte heller rastas i planteringar eller på barnens lekytor. Plocka upp djurets spillning.

- **Hålla rent efter dig och värna om föreningens resurser och faciliteter**

Städa undan, ställ tillbaka utrustning och möbler samt släck och se till att det är låst efter användning av föreningens faciliteter som till exempel tvättstugor, pool, bastu, föreningslokal och snickerirum. Ta hand om vår gemensamma utrustning t ex i våra tvättstugor. Då sparar vi både på miljön och pengar.

Trädgården och utemiljön är vår gemensamma tillgång och ska vårdas för att skapa trivsel i området under alla årstider. Skötseln utförs av trädgårdsentreprenör. Hjälp gärna till att hålla utemiljön skräpfri. Mata aldrig småfåglar eftersom det kan dra till sig fiskmåsar, råttor och andra skadedjur. Byggavfall i säckar (ex vis Big Bag) och övrigt avfall får inte placeras på fastighetens tomt och granntomter (trottoarer, gräsmattor, på innergården etc.), om än för en kortare tid, utan styrelsens skriftliga godkännande och hänvisning av plats. Likaså är det heller inte tillåtet att ställa upp containers. Detta av skäl som brandsäkerhet, framkomlighet, nedskräpning och risk för skador på föreningarnas tomtmark.

- **Visa miljöhänsyn och sortera sopor rätt**

Sortera dina sopor rätt, slösa inte på vatten eller el i onödan. Följ instruktionerna i **källsorteringsrummen och grovsopsrummet** noga och lägg saker i rätt behållare. Skär ner och komprimera förpackningar och emballage. Det är inte tillåtet att slänga större saker än det som får plats i rullkärlen. Elektronik och skrymmande avfall ska sorteras på angiven plats i grovsopsrummet och inte i övriga sorteringsrum. Lägg ingenting på golvet utanför behållarna. Städa gärna och stäng dörren noga efter dig.

Vanliga hushållssopor slängs i ditt närmaste sopnedkast inne i huset (plan 2 och 3).

Pizzakartonger får absolut inte pressas ner i sopnedkasten! Ställ inga soppåsar i korridoren eller under sopnedkastet! Förpacka hushållssoporna väl. Pressa inte in för stora påsar. Storleken på sopnedkastets öppning är anpassat så att ingenting ska fastna på vägen ner. Fastnar en påse, eller annat, så kostar det dig eller föreningen ett par tusen kronor per tillfälle att få loss det.

Ställ inte in målarfärg och annat miljöfarligt avfall i **grovsoprummet**. Inte heller större möbler, kylskåp, TV-apparater etc. Vi har inte någon hämtning av den typen av avfall. Detta måste du lämna på någon miljöstation/återvinningscentral. Den närmaste finns i Östberga (Huddingevägen/Sockenvägen). Information om den mobila miljöstationen (kommer till Älvsjö Centrum några gånger om året) finns på www.stockholm.se.

- **Brandsäkerhet och Trygghet**

Ett bra förebyggande brandskydd i fastigheten minskar risken för att brand uppstår. I fastigheten finns brandlarm (inte direktkopplat till Räddningstjänsten) med detektorer i garaget och på våningsplanen. På våningsplanen finns också branddörrar som slår igen när larmet går. Överallt finns det utrymningsskyltar som visar på var man rymmer ut i händelse av brand. I garaget finns branddörr och brandjalusi. Skulle brandlarmet utlösas (hörs bara i garaget och på plan 1) så kontakta genast styrelsen. Om olyckan trots allt skulle vara framme så handlar det om att minimera brandens efterverkningar. Vi har ett gemensamt ansvar att fortlöpande sköta vårt brandskydd och förbättra det över tid. Utöver fastighetens specifika säkerhetsåtgärder är medlemmarna ålagda att ha ett gott skydd i sina lägenheter, t ex en fungerande och typgodkänd brandvarnare (byt batterier årligen) samt gärna också en brandsläckare. Se styrelsens brandpolicy som är anslagen på hemsidan.

Fyrverkerier är inte tillåtna i vår utemiljö (även från balkongerna) på grund av skaderisk och brandrisk.

Korridorer, trapphus, garage, utrymningsvägar och entréer ska hållas fria från uppställning av cyklar, barnvagnar, rullatorer, lekredskap, tidningar, avfallspåsar, brandfarligt material etc. Ingenting får förvaras/ställas upp utanför lägenhetsförråden och i förråden får inga brandfarliga vätskor förvaras. Detsamma gäller även i garaget.

Släpp aldrig in obehöriga i huset! Alla som bor här har nycklar/taggar och besökande ska använda porttelefonen. Se till att dörrar (även lägenhetsdörrarna) och portar alltid är ordentligt stängda och låsta efter dig. I varje entré finns kamerabevakning som handhas av styrelsen. Rapportera alltid incidenter och tillbud till styrelsen. Pågående inbrott ska rapporteras till Polisen, 112 eller 114 14 beroende på hur allvarligt det är. Anmäl alltid omedelbart borttappade eller stulna nycklar och taggar till styrelsen! Om vi alla hjälps åt så förbättrar vi vår säkerhet. Var dock försiktig med att konfrontera misstänkta personer. Se särskilt anslag om säkerhet på hemsidan.

Föreningen är ansluten till Grannsamverkan och deltar i samverkansgruppen "Trygg Älvsjö".

Praktisk information om ditt boende

1. Lägenhetsnummer

Varje lägenhet har ett tresiffrigt nummer som finns anslaget på lägenhetsdörrens utsida. Det numret används för interna uppgifter i föreningen (t ex bokning av tvättstuga). Varje lägenhet har dessutom ett fyrsiffrigt nummer som tillsammans med respektive portnummer används av Skatteverket. Listor med dessa nummer finns på anslagstavlor i portarna samt på hemsidan www.tulpantradet.se.

2. Byte av namnskyltar

Styrelsen ansvarar för namnskyltarna utanför lägenhetsdörr, på postfack och anslagstavlor. Har du önskemål om namnen och eventuell skylt om "Ej reklam" på postfacket så kontaktar du styrelsen. Vid namnändringar på postfacket eller önskad skylt om t ex "Ej reklam" kontaktas styrelsen, info@tulpantradet.se. Posten levereras till ditt postfack i respektive port.

3. Nycklar och taggar

Vid hämtning av extra post- och lägenhetsnycklar så måste lägenhetskontrakt uppvisas hos Axlås/Solidlås AB som har tel.nr: 08-13 29 00. Ring gärna och beställ för senare hämtning. Avhämtningsställe bestäms enligt överenskommelse med Axlås/Solidlås AB. Extra hushållsnycklar (HH1, t ex till soprum, källare och vägbom) kan beställas till självkostnadspris via styrelsens e-postadress info@tulpantradet.se. Taggar, beställning av ny PIN-kod till vårt passagesystem och/eller anmälan av nummer till porttelefonen (även mobiltelefonnummer) kan beställas via passage@tulpantradet.se. Du är personligen ansvarig för dina nycklar och taggar. En borttappad tagg eller nyckel kan missbrukas och måste omedelbart spärras på passage@tulpantradet.se – eller till styrelsen direkt. Nya taggar kan beställas till självkostnadspris (avgiften läggs senare på månadsavin).

4. Porttelefoni

Samtliga portar kan öppnas med hjälp av hem- eller mobiltelefon under förutsättning att ni registrerat ett telefonnummer. Endast ett telefonnummer kan läggas in i systemet. Du öppnar genom att svara på telefonen när en besökare ringer från porten och därefter trycka på "5". Ditt namn finns endast i din egen ports porttelefonlista. Det går dock att ringa till er lägenhet från samtliga portar i huset genom att slå "Call" sedan # och ert tresiffriga lägenhetsnummer. Tänk på säkerheten, öppna inte för någon du inte känner! Anmälan av nummer till porttelefonen kan beställas via passage@tulpantradet.se.

5. Telefon, TV och bredband

Fast telefon kan anslutas i alla rum. För att systemet ska fungera måste en så kallad blindplugg sitta i ej utnyttjade telefonuttag. Vad gäller porttelefon – Se rubrik "Nycklar".

Bredbandsanslutningen sitter under elcentralen. Kanalisation (rör i väggarna) finns till alla rum och ytterligare uttag kan monteras istället för täckplattorna (en så kallad Router behövs). Bredbandsabonnemang från Ownit ingår i månadsavgiften. Kontakta Ownit kundtjänst vid abonnemang och problem på telefon 08-525 073 00 (alla dagar).

TV-signal levereras av Tele2/ComHem. Grundutbudet ingår i månadsavgiften. Om man har en äldre TV kan man behöva skaffa en box som kan beställas av Tele2/ComHem). Om du får problem med TV-signalen ska Tele2 kontaktas. Montering av parabol på fasad eller balkongräcke är inte tillåtet!

6. Lägenheten

Du som bostadsrättsinnehavare är ansvarig för allt som finns i din lägenhet. För vidare information se föreningens stadgar, se §35, på hemsidan. Fel på vitvaror, stopp i avlopp, ompackning av kranar med mera får du bekosta själv. Föreningen är ansvarig för leverans av vatten, värme, el och TV-signal. Observera att det inte är tillåtet att skruva eller spika i fasaden!

Om du vill göra större förändringar i lägenheten, montera markiser eller inglasning av balkongen så kontakta alltid styrelsen INNAN du sätter igång. Särskild ansökningsblankett ska lämnas. Se styrelsens policy om ombyggnationer och renoveringar. Andrahandsuthyrning ska ALLTID anmälas till och beslutas av styrelsen innan uthyrning kan ske. Styrelsen önskar först träffa bostadsrättshavaren och den tilltänkta hyresgästen. Särskilda regler finns, se styrelsens policy publicerad på hemsidan.

7. Balkongen, uteplatsen, terrassen

Bostadsrättshavaren ansvarar att underhålla balkongen, uteplatsen och terrassen. Se våra stadgar §35. De som har balkonger ska se till att dessa hålls snöfria vintertid. Blomlådor ska placeras innanför balkongräcket. Förvara enbart föremål som hör till normal balkongmöblering där. Du får inte skaka mattor mm där. Absolut inga fyrverkerier från balkongen! Det är inte tillåtet att spika eller borra i husfasaden. Se till att balkong-/altan-/terrasdörren är ordentligt stängd för att undvika att vatten tränger in. De som har uteplatser och terrasser ansvarar för att hålla dessa fria från sly och ogräs. Om nytt altangolv ska anläggas ska styrelsen kontaktas i god tid innan. De anlagda buskarna på uteplatserna får inte tas bort (tillhör föreningen). Odlingar på terrasser, t ex i pallkragar, är känsligt på grund av ansamlade av fukt. Fråga styrelsen om lov först om du har planer på det.

Endast två färger på markiser får användas. Vilken färg just du ska ha beror på var i huset ditt fönster eller din balkong/uteplats är. Information finns på hemsidan www.tulpantraedet.se. Ansökan ska ske till styrelsen och montering måste ske fackmannamässigt.

För att få likformighet i utförandet av balkonginglasning får man endast använda NIKA Inglasning AB för installation. Framställan ska alltid först göras till styrelsen som beslutar om inglasning får ske. Bygglov finns och söks av föreningen. NIKA gör även service och

tillhandahåller reservdelar på befintliga inglasningar. Telefon till NIKA är 08-410 417 63, <http://www.nika.se/> Andra leverantörer som eventuellt lämnar reklam i våra brevlådor får INTE anlitas då de inte har styrelsens godkännande!

8. Vattenskador

Du som bostadsrättsinnehavare är ansvarig för allt som finns i din lägenhet. För vidare information se stadgarna. Vart tredje år utför Anticimex, på uppdrag av föreningen, en inspektion av lägenheterna där fokus läggs på vattenskador och risk för. Tag fasta på deras rekommendationer och anmodan som framgår av utdelat protokoll. Kolla regelbundet slang- och röranslutningar samt rengör vattenlås och golvbrunnar. Fel på vitvaror, stopp i avlopp (dock inte stammen), ompackning av kranar med mera får du stå för själv. Observera att alla jobb ska utföras fackmannamässigt, särskilt viktigt när det gäller t ex byte av packningar, blandare och våtrumsarbeten. Anlita alltid en certifierad rörmokare annars kan det bli riktigt dyrt för dig om skador uppstår!

Agera omedelbart vid en vattenskada så att den inte förvärras!

- Stäng omedelbart av allt vatten i lägenheten (se rubriken "Vatten").
- Kontakta styrelsen som meddelar vilken försäkring som gäller och hur skadeanmälan till försäkringsbolaget ska gå till.

9. Värme

Värmen levereras som fjärrvärme från Stockholm Exergi. Förutom genom radiatorer/element så värms lägenheten med förvärmad friskluft via trattformade ventiler i taken. Detta innebär att radiatorerna/elementen ibland kan kännas svala på grund av att termostaten har slagit ifrån. Får du fel på elementens termostat så kontakta Åkerlunds Fastighetsservice.

10. Ventilation

Ventilationen sker med så kallad mekanisk till- och frånluft. Frånluften sugs ut via köksfläkten vilken egentligen är ett spjäll (fläktarna sitter på taket) samt luftdon i badrum. Köksfläktens filter ska rengöras regelbundet och byte till motor- och kolfilterfläkt är inte tillåtet. Rengör luftdonen regelbundet med dammsugaren så undviks visslande ljud. Donen är injusterade och får INTE ändras! Obligatorisk Inspektion av ventilationen (OVK-besiktning) i fastigheten görs vart 3:e år.

11. Vatten

Föreningen förser lägenheterna med kall- och varmvatten. Slösa inte med vatten i onödan. Använd gärna snålspolande munstycken i kök och wc/badrum. I badrummet (bakom en plåtlucka på väggen) finns avstängningskranar för hela lägenheten. Skulle läckage uppstå så stäng av vattnet omedelbart. Tag också för vana att stänga av vattentillförseln till disk- och tvättmaskinen framför allt när du åker bort en längre tid. Kolla regelbundet slang- och röranslutningar, motionera avstängningskranarna samt rengör vattenlås och golvbrunnar.

Om föreningens faciliteter, bokning av lokaler

Föreningens lokaler såsom tvättstugor bokas via terminaler i Solberga Gårdsbyggnaden (Folkparksvägen 172) eller på webben på <http://boka.solbergagard.org/>. Du loggar in med ditt treställiga lägenhetsnummer som användare och din fyrställiga passagekod som lösenord. Föreningslokal, bastu/pool och gästlägenheter bokas på samma sätt men se dock först specifika regler på hemsidan. Respektera bokade tider. Du ska ha städlat och vara klar när tiden är ute. Se trivsel- och ordningsregler under avsnitt "Gemensamt ansvar för en trivsam miljö". För att kunna boka bastu/pool, gästlägenheterna och Föreningslokalen krävs att du skriver under ett generellt avtal och lämnar till föreningen. Blankett och regler finns på hemsidan www.tulpantradet.se.

1. Tvättstugorna (4 st. varav en för grovtvätt)

Om du inte har öppnat dörren till tvättstugan med din tagg inom 30 minuter från starttidens början så förverkas tiden. Städa efter dig, stäng av allt vatten, torka av ytor och golv samt gör rent filtren till torktumlarna! Du får inte ta ut tvättkorgarna från tvättstugorna. Information och regler finns även anslagna i tvättstugorna.

2. Pool, Bastu

Kom ihåg att generellt påskrivet avtal måste lämnas innan bokning kan ske. Precis som på allmänna badhus så duschar vi innan bad i poolen. Använd inte smutsiga uteleksaker i poolen och se till att inte sand och grus följer med skor och/eller bara fötter in. Då undviker vi att poolen nedsmutsas i onödan. Torka av golvet i duschutrymme och omklädningsrum när du är klar. Skrapa bort eventuellt vatten runt poolen. Lämna lokalen i det skick du önskar se det i när du själv kommer dit.

3. Föreningslokal, Gästlägenhet

Städa efter dig i föreningslokalen och gästlägenheten när du haft tillgång till dessa utrymmen. Lämna lokalerna i det skick du själv vill komma till dem i. För att kunna boka lokalerna måste du i förväg lämnat in ett generellt påskrivet avtal till styrelsen.

4. Gymmet

Bostadsrättsföreningen tillhandahåller en lokal för gymaktivitet på plan 1 i port 160. Själva gymmet drivs dock helt i privat regi och du får ansöka om medlemskap. Se vidare information på hemsidan eller vid gymmet (port 160, plan 1) angående kontaktpersoner, avgift etc.

5. Hobby-/Snickerirum

Föreningen tillhandahåller ett hobbyrum (port 160, plan 1) för enklare snickeriarbeten. Önskar du korttidslåna rummet (1-2 dagar) så kontaktar du styrelsen för att erhålla nyckeln.

6. Extraförråd

I fastigheten finns fyra extraförråd för uthyrning vid in- och utflyttningar samt vid större renoveringar (max 3 månader), se vidare hemsidan. Maila styrelsen om du är intresserad.

7. Källarförråd

Lås förrådet med ett godkänt hänglås i klass 2 eller högre. Ingenting får förvaras utanför lägenhetsförråden och inga brandfarliga vätskor får förvaras inne i förråden. Föremål utanför förråden kommer att rensas ut fortlöpande av styrelsen.

8. Utemöbler

Föreningen har förråd för vinterförvaring av utemöbler. Meddelande sätts upp på anslagstavlor när det är dags att lämna in eller hämta ut.

9. Barnvagnsrum, rullatorrum

Barnvagns- och rullatorrum finns på plan 1 vid entrén till port 160 samt på plan 3 vid entrén till port 166. Nycklar till rummen kan kvitteras ut, kontakta i så fall styrelsen via e-postadress info@tulpantraedet.se för vidare överenskommelse. Används inte rummet längre ska nycklarna tillbaka till styrelsen.

10. Cykelrum

Det finns flera cykelrum på plan 1. Observera att även Brf Korstörnet och Avenboken har sina cykelrum där så kontrollera att du använder rätt utrymme. Cykelställ finns utanför port 160 och 164. Styrelsen kontrollerar regelbundet cykelrummen. Laddning av elcyklar får inte ske. Låt inte din gamla oanvända cykel ta plats i rummen. Cirka vart femte år görs utsortering av gamla oanvända cyklar men innan dess informeras alla medlemmar i god tid. Moped får inte förvaras i cykelrummen på grund av brandrisken. Enbart cyklar får förvaras i rummen! Pulkor, snowracers och annat hör hemma i källarförrådet eller i lägenheten. Barnvagnar och rullatorer placeras i barnvagnsrummen i port 160 och 166.

11. Bilar, p-platser och garage

Bokning av garage- eller förhyrd plats för bil eller MC görs hos Aimo Park på telefon 0771-96 90 06, kundservice@aimopark.se. Vid uppställning av MC på hyrd bilplats debiteras tillägg för motsvarande en MC plats. Behörighet till garaget ombesörjs av passage@tulpantraedet.se efter hyreskontrakt har skrivits med Aimo Park. Laddning av el-/hybridbil samt batterier får inte ske via de vanliga eluttagen (endast för dammsugning). Ingenting förutom själva bilen får, av brandsäkerhetsskäl, förvaras på garageplatserna. Respektera städdagarna i garaget och se till att flytta ut ditt fordon när städningen sker.

Infart på gården (bommen öppnas med "hushållsnyckeln") är tillåtet endast för i- och urlastning av tungt gods (max 10 minuters uppställning). Städning av garaget sker några gånger per år och meddelas med anslag.

Om föreningens regler inte följs kan styrelsen i allvarigare fall ifrågasätta om du ska få bo kvar. Förseelser som är av liten betydelse för föreningen och övriga medlemmar kan dock inte leda till uppsägning. Först måste styrelsen anmana den som bryter mot reglerna att följa dessa. Därefter och om medlemmen trots anmaningen inte följer reglerna kan det i värsta fall bli fråga om uppsägning. Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse från styrelsen kan i allvarigare fall komma att bli uppsagd från lägenheten.